**個人情報　開示等請求書**

株式会社コムリンクス＿御中

ご請求日：　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| **請求者区分** | 本人　・　代理人　　　　　　（いずれかに○をつけてください） |
| **本人氏名** |  |
| **本人生年月日** | 年　　月　　日 |
| **本人住所** | 〒　　　－ |
| **本人電話番号** | （　　　）　　　　－　　　　　　　（日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい） |
| **代理人による請求の場合、以下の欄もご記入ください** | |
| **代理人氏名** |  |
| **代理人生年月日** | 年　　月　　日 |
| **代理人住所** | 〒　　　－ |
| **代理人電話番号** | （　　　）　　　　－　　　　　　　（日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい） |

私は、貴社が保有している個人情報について、1.請求区分に応じた開示等を請求します。なお、請求にあたっては、下記＜注意事項＞を承認の上、貴社が指定する方法により、所定の手数料をお支払いいたします。

1. **請求区分（ご希望項目に○をしてください）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **利用目的の通知** |  | **開示** |
|  | **訂正・追加・削除** |  | **利用停止・消去・第三者提供の停止** |

**２．請求の対象となる本人の個人情報を特定するに足りる事項**

|  |  |
| --- | --- |
| **個人情報の名称、内容、その他請求の対象となる個人情報の特定が可能な事項** |  |

<注意事項>

1.請求後、開示等の対応を行うまで、通常10営業日程度要します。

2.法令の定めにより開示できない個人情報もあります。その場合には、当社判断基準や根拠についてご説明致します。

3.ご本人による請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要となります。また、代理人による請求の場合、代理人の本人確認書類が必要となります。（代理人が法定代理人の場合は、法定代理人であることを証明する書類も必要となります。）

4.任意代理人による請求の場合、当社からの利用目的の通知、開示は、ご本人に対して行います。

5.本請求書により当社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【会社使用欄】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 受付部門 | 本人・代理人  確認 | 保有個人データ  確認 | 開示等対応 | 個人情報  相談窓口 | 個人情報  保護管理者 |
| ／ |  | 確認資料名  (　　　　 　) | 該当・非該当  〔非該当理由〕 | 必要・不要  〔不要理由〕 |  |  |

　　　　　　　　　　　　※個人情報保護開示等の請求対応マニュアル参照